

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ

«Детский сад комбинированного вида  
№ 24 «Пчёлка»

Т.М.Лильбок



**План**  
**по устранению недостатков выявленных в ходе независимой**  
**оценки качества условий осуществления образовательной деятельности**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад комбинированного вида № 24 «Пчёлка»**

г.Бердск, 2020 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 24 «Пчёлка»  
\_\_\_\_\_ Т.М.Лильбок

**План**  
**по устранению недостатков выявленных в ходе независимой**  
**оценки качества условий осуществления образовательной деятельности**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад комбинированного вида № 24 «Пчёлка»**

г.Бердск, 2020 г.

**План**  
**по устранению недостатков выявленных в ходе независимой**  
**оценки качества условий осуществления образовательной деятельности**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад комбинированного вида № 24 «Пчёлка»**

КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ	НАИМЕНОВАНИЕ НЕДОСТАТКА	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ПЛАНОВЫЙ СРОК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	
				ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
<b>I. Открытость и доступность информации образовательной организации (95 б.)</b>	1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ (85 б.)	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ № 24 «Пчёлка», приведение в соответствие информации о деятельности учреждения ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ; изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность ДОУ	1 квартал 2020 года	Балабаев И.Ю., Гусельникова З.В., Ламина А.Ю., Дудко Е.В.	системный администратор, заместитель заведующего, старшие воспитатели
		Внесение изменений (обновлений) в раздел «Персональный состав педагогических работников»; мониторинг сайта ДОУ с целью своевременного обновления сведений	1 квартал 2020 года  постоянно	Балабаев И.Ю., Ламина А.Ю., Дудко Е.В.	системный администратор, старшие воспитатели

		Обновление, пополнение сайта, размещение пресс-релизов, анонсов мероприятий, др.	еженедельно	Балабаев И.Ю. Гусельникова З.В., Ламина А.Ю., Дудко Е.В.	системный администратор, заместитель заведующего, старшие воспитатели
	1.2. Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (100 б.)	Мониторинг поступающей информации, вопросов в раздел «Обратная связь» на официальном сайте ДОУ	постоянно	Балабаев И.Ю. Гусельникова З.В., Ламина А.Ю., Дудко Е.В.	системный администратор, заместитель заведующего, старшие воспитатели
	1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации (99 б.)	Информирование родителей (законных представителей) об официальном сайте ДОУ, возможности получения обратной связи (для внесения предложений, передачи информационных сообщений, получения ответов на интересующие вопросы); размещение на информационных стендах ДОУ, в группах объявлений для родителей об официальном сайте ДОУ, наличии электронного сервиса «Обратная связь» для внесения предложений	постоянно  февраль 2020, обновление по мере необходимости	Гусельникова З.В., Ламина А.Ю., Дудко Е.В.	заместитель заведующего, старшие воспитатели  воспитатели групп
<b>II. Комфортность условий, в которых ведётся</b>	2.1. Обеспечение в организации комфортных условий	Развитие материально – технической базы ДОУ в соответствии с требованиями	постоянно	Машинистова О.Н.	зам.заведующего по АХЧ

<p><b>образовательная деятельность (98 б.)</b></p>	<p>предоставления услуг (100 б.)</p>	<p>ФГОС ДО; Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания воспитанников в учреждении (косметический ремонт групповых помещений; дооборудование участков ДОУ малыми игровыми формами, реконструкция уличных веранд; приобретение необходимого технологического оборудования); Обогащение развивающей предметно - пространственной среды (приобретение интерактивных, наглядных пособий, методической литературы; развивающих игр и пособий)</p>			
	<p>2.2. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией (95 б.)</p>	<p>Активизация работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников: - привлечение Совета к контролю за деятельностью учреждения в вопросах реализации воспитательно - образовательной программы, организации питания, обеспечения безопасности пребывания воспитанников; - участие в благоустройстве</p>	<p>постоянно</p>	<p>Лильбок Т.М.</p>	<p>заведующий ДОУ</p>

		территории, прогулочных площадок силами родительской общности			
<b>III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов</b>	3.1 Оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (20 б.)	Создание специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью; оборудование входной зоны таблицами Брайля для слабовидящих людей; установка специализированных указателей на напольном покрытии входной зоны	постоянно	Машинистова О.Н.	зам.заведующего по АХЧ
	3.2 Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (40 б.)	Оборудование входной зоны кнопкой вызова специалиста; обучение обслуживающего персонала ДОУ действиям с гражданами, имеющими инвалидность	постоянно	Машинистова О.Н.	зам.заведующего по АХЧ
	3.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (100 б.)	Реализация мероприятий по информированию участников образовательного процесса о совершенствовании материально-технического обеспечения ДОУ для инвалидов	постоянно	Машинистова О.Н.	зам.заведующего по АХЧ
<b>IV. Доброжелательность и вежливость работников организации (99 б.)</b>	4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование	Повышение профессиональной компетентности работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя	постоянно	Лильбок Т.М. Гусельникова З.В. Машинистова О.Н.	зам.заведующего по АХЧ

	получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (100 б.)	услуги при непосредственном обращении в организацию			
	4.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (99 б.)	Создание условий для эффективного выполнения сотрудниками ДОУ профессиональных задач: - организация посещений методических объединений, семинаров, консультаций; - организация прохождения воспитателями курсов повышения квалификации; - проведение психологических тренингов, практикумов для воспитателей по теме: «Правила этикета и психология общения», «Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников»	постоянно	Гусельникова З.В., Ламина А.Ю., Дудко Е.В.	заместитель заведующего, старшие воспитатели
	4.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (100 б.)	Повышение профессиональной компетентности работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	постоянно	Лильбок Т.М. Гусельникова З.В.	Заведующий; заместитель заведующего

<b>V.</b> <b>Удовлетворённость</b> <b>условиями ведения</b> <b>образовательной</b> <b>деятельности</b> <b>(97 б.)</b>	5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (98 б.)	Реализация мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников (организация Дней открытых дверей, открытых мероприятий, приглашение на праздничные программы и совместные массовые мероприятия), размещение информации на персональных страницах педагогов и сайте ДОУ	постоянно	Лильбок Т.М., Гусельникова З.В., Ламина А.Ю., Дудко Е.В.	Заведующий, заместитель заведующего старшие воспитатели
	5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (99 б.)	Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения учреждения	ноябрь - декабрь	Машинистова О.Н.	зам.заведующего по АХЧ
	5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (97 б.)	Реализация мероприятий по информированию участников образовательного процесса о совершенствовании материально-технического обеспечения ДОУ	постоянно  4 раза в год	Машинистова О.Н.	зам.заведующего по АХЧ