

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ № 24 «Пчелка»
_____ О.П. Федорова
«20» ноября 2014 года

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	------------------	---------------------------

I. Подготовительные меры

1.	Создать антикоррупционную группу по противодействию коррупции при Совете Учреждения МБДОУ № 24 «Пчелка»	ноябрь 2014	Заведующий О.П. Федорова
2.	Разработать и утвердить положение о рабочей группе по противодействию коррупции	ноябрь 2014	Заведующий О.П. Федорова
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МБДОУ № 24 «Пчелка» на 2014-2017 годы	ноябрь 2014	Заведующий О.П. Федорова
4.	Создать на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и его наполнение.	декабрь	Светлолобова Е.В.
5.	Разместить программу МБДОУ № 24 «Пчелка» в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения	декабрь	Светлолобова Е.В.
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы коррупции в учреждении	постоянно	Заведующий О.П. Федорова
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий О.П. Федорова

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Внедрить в практику систематические отчеты заведующего перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Ежеквартально	Заведующий О.П. Федорова
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а	Постоянно	Заведующий О.П. Федорова

	также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа

III. Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ № 24 «Пчелка»

1.	Оформить информационный стенд в МБДОУ № 24 «Пчелка» и времени приёма граждан.	Январь 2015	Заведующий О.П. Федорова
----	---	-------------	-----------------------------

IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Заведующий О.П. Федорова Делопроизводитель
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Заведующий О.П. Федорова Контрактный управляющий

V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в МБДОУ.	Постоянно	Рабочая группа
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Заведующий О.П. Федорова
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Заведующий О.П. Федорова
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий О.П. Федорова
6.	Усиление контроля за недопущением фактов непропорционального взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в	Постоянно	Заведующий О.П. Федорова

	образовательных учреждениях.		
7.	Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	Постоянно	Рабочая группа школы
8.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	Постоянно	Рабочая группа

VI. Информационная и издательская деятельность

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Заведующий О.П. Федорова
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников МБДОУ № 24 «Пчелка» по антикоррупционной политике.	Постоянно	Рабочая группа

VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Рабочая группа
----	--	-----------	----------------

VIII. Предоставление отчетной информации

1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в МКУ «УОиМП».	По плану МКУ «УО и МП»	Заведующий О.П. Федорова
----	---	------------------------	--------------------------